

Na podlagi 19. in 73. člena Statuta Doma starejših Na Fari, št. 014-02-02/16-1 z dne 15.09.2016, je Svet zavoda na svoji 10. redni seji dne 13.09.2017 sprejel

## HIŠNI RED DOMA STAREJŠIH NA FARI

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Dom starejših Na Fari (v nadaljevanju: Dom) s tem hišnim redom vzpostavlja osnovna pravila, ki opredeljujejo skupno življenje stanovalcev v javnem zavodu-Domu starejših Na Fari na Prevaljah.

Dom je socialno varstveni zavod, ki stanovalcem zagotavlja bivanje v opremljenih, vzdrževanih in ogrevanih sobah, uporabo skupnih prostorov, starosti in zdravstvenemu stanju primerno prehrano, pomoč in postrežbo, zdravstveno nego, rehabilitacijo in organizirano preživljanje prostega časa.

S tem hišnim redom se določijo pravice in obveznosti stanovalcev Doma z namenom, da se jim zagotovi urejeno življenje, dobro počutje, varnost in osebna integriteta. S sprejemom v Dom stanovalci ohranijo vse pravice občana kot jim jih zagotavlja ustava in drugi akti oziroma zakoni.

#### 2. člen

Za urejanje potreb stanovalcev so pooblaščen naslednji delavci:

- direktorica,
- socialna delavka,
- vodja III.- med. sestra vodja tima,
- vodja finančno računovodske službe.

#### 3. člen

Dom opravlja za svoje stanovalce v največji meri storitve javne službe (institucionalno varstvo starejših), opravlja pa tudi storitve iz naslova tržne dejavnosti, nadstandarda in dodatnih storitev.

#### 4. člen

O sprejemu stanovalcev v Dom, o odpustu iz Doma in premestitvah znotraj Doma ali v drug Dom odloča tričlanska komisija za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev, na način in po postopku, ki ga določa Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, ki ga izdaja Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Komisijo sestavljajo: direktorica Doma, socialna delavka in vodja III.- med. sestra vodja tima.

Po potrebi se komisija posvetuje z ustreznim zdravnikom in strokovnimi delavci Doma starejših Na Fari.

## II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

### 5. člen

Oseba, ki je sprejeta v Dom, dobi pravice in obveznosti stanovalca. Stanovalci uživajo v Domu vse z ustavo in drugimi akti oziroma zakoni zagotovljene pravice človeka in občana.

### 6. člen

Medsebojne pravice in obveznosti glede zagotavljanja socialno varstvenih storitev in plačila le-teh uredita Dom in stanovalec z dogovorom.

### 7. člen

S sprejemom v Dom pridobi stanovalec pravico do primerne nastanitve, prehrane, socialne oskrbe, zdravstvene nege, fizioterapije, delovne terapije in rekreacije. K oskrbi spada tudi pranje perila, vzdrževanje osebne higiene, redno vzdrževanje sob in skupnih prostorov. Stanovalci so proti doplačilu upravičeni do dodatnih storitev in nege, ki jih/jo Dom zagotavlja.

### 8. člen

Stanovalci s prihodom v Dom med drugim sprejmejo naslednje obveznosti:

- da upoštevajo navodila zdravnika in pristojne osebe zdravstveno negovalne službe glede zdravljenja in osebne nege,
- da skrbijo za dobre medsebojne odnose, razumevanje, spoštovanje in sodelovanje v Domu,
- da spoštujejo osebno svobodo govora, vesti in nazorskega prepričanja drugih stanovalcev,
- da varujejo premoženje, ki ga uporabljajo,
- da imajo primeren odnos do sostanovalcev in delavcev Doma,
- da pravočasno poravnajo svoje obveznosti do Doma,
- da se ravnavajo po določilih hišnega reda,
- da sodelujejo v okviru možnosti, pravic in obveznosti pri upravljanju Doma.

**Lista pravic stanovalcev Doma starejših Na Fari na Prevaljah je priloga k Hišnemu redu.**

## 9. člen

Vsi stanovalci Doma sestavljajo zbor stanovalcev Doma. V skladu z določili Statuta Doma stanovalci na zboru iz svojih vrst izvolijo člane v Svet stanovalcev in predstavnika v Svet Doma starejših Na Fari.

V navedena organa ne morejo biti izvoljeni stanovalci, ki so začasno sprejeti v Dom. Svet stanovalcev šteje pet članov. Mandat Sveta stanovalcev traja štiri leta, člani pa so lahko ponovno izvoljeni. Svet stanovalcev sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje.

Člani Sveta stanovalcev pomagajo ostalim stanovalcem pri uresničevanju njihovih interesov glede vprašanj življenja in dela v domski skupnosti, lahko pa ustanovijo tudi razne komisije ali sekcije za različna področja delovanja. Pomoč in podporo pri delovanju Sveta stanovalcev nudijo socialna delavka, direktorica in drugi strokovni delavci Doma.

Zbor stanovalcev ima naslednje pristojnosti oz. obravnava naslednja vprašanja:

- voli in odpokliče predstavnika v Svet Doma,
- voli člane v Svet stanovalcev,
- voli člane raznih komisij in sekcij,
- obravnava socialna in ekonomska vprašanja stanovalcev ter druga vprašanja življenja in dela v Domu
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem v Domu.

### III. NASTANITEV IN BIVANJE

## 10. člen

Sprejemi v Dom se opravijo praviloma med tednom od ponedeljka do petka od 8.00 do 12.00 ure. Ob sprejemu sprejmeta stanovalca in osebe, ki ga spremljajo, socialna delavka in vodja III.- med. sestra vodja tima oziroma pooblaščen diplomirana medicinska sestra, ki stanovalca in svoje seznanita:

- z zaposlenimi in sostanovalci
- z razporeditvijo prostorov,
- z njegovimi pravicami in dolžnostmi,
- z načinom življenja in dela v Domu oziroma z osnovnimi določili Hišnega reda.

## 11. člen

Stanovalec prinese ob prihodu v Dom osebno garderobo in predmete, ki jih potrebuje za osebno rabo. Po dogovoru s pooblaščen osebo Doma lahko prinese tudi dele opreme (radio, TV, manjši hladilnik, manjši kos pohištva, police, stenske slike in podobno). Stanovalec v dve ali več posteljni sobi prinese navedene predmete v dogovoru s sostanovalci. Ob prihodu se stanovalčeva garderoba označi. Umazano perilo v pralnico odnašajo zaposleni Doma, ki stanovalcem dostavijo tudi oprano in zlikano perilo iz pralnice. Kemično čiščenje garderobe ni zajeto v oskrbo.

Po posebni odobritvi vodstva Doma se lahko v sobah stanovalcev proti plačilu namestijo tudi naprave, ki zahtevajo manjše posege v standardno opremo in inštalacijo (npr. klima naprave), če za to obstajajo zdravstveni in drugi utemeljeni razlogi.

## 12. člen

Stanovalec lahko ob sprejemu preda v hrambo denarna sredstva, plačilne kartice in vrednostne papirje. Za denarna sredstva in stvari, ki jih stanovalec preda delavcu, pooblaščenemu za delo z blagajno Doma, odgovarja Dom, za navedene stvari, ki niso predane in jih imajo stanovalci pri sebi, Dom ne odgovarja. Hranjenje denarnih sredstev, plačilnih kartic in vrednostnih papirjev, ki so last stanovancev Doma starejših Na Fari na Prevaljah, je natančneje urejeno z ustreznim aktom.

Če stanovalci pogrešajo kakšno stvar, morajo to takoj javiti medicinski sestri vodji tima, dežurni sestri ali socialni delavki.

## 13. člen

Prijavo spremembe bivališča za stanovalca uredi socialna služba (prijava začasnega bivališča). Spremembo naslova v primerih dostave pošte, časopisov, plačevanje naročnin in podobno, sporoči na pristojna mesta stanovalec sam oziroma njegovi svojci.

## 14. člen

Kuhalnikov, božičnih lučk, električnih ali drugih peči za ogrevanje, električnih grelnih blazin, likalnikov in sveč, zaradi varstva pred požarom v sobah Doma ni dovoljeno uporabljati. Posamezna dodatna grelna telesa lahko v sobe vgradi pooblaščen služba v Domu, če to terjajo zdravstveni in drugi tehnični razlogi.

## 15. člen

Stanovalci uporabljajo skupne prostore Doma glede na njihovo namembnost, pri čemer pazijo na red in čistočo v njih.

Čajne kuhinje so namenjene kuhanju napitkov in manj zahtevnemu kuhanju raznih priboljškov. Za te namene stanovalci uporabijo lastno posodo, ki jo tudi sami pomijejo.

Dnevni prostori služijo kot oddelčne jedilnice, namenjene so še druženju, gledanju TV in sprejemanju obiskov.

Sobe, sanitarije, balkone in skupne prostore pospravljajo zračijo, čistijo in vzdržujejo delavci Doma. Sobe stanovancev čistijo delavci Doma v prisotnosti stanovancev. Podrobnejše normative glede čiščenja in vzdrževanja sob ureja Pravilnik o vrsti in evidentiranju storitev, razvrščanju stanovancev v kategorije oskrbe in plačevanju storitev.

V času odsotnosti stanovalca lahko vstopajo svojci v sobo le v spremstvu socialne delavke ali dežurne medicinske sestre.

Delavci Doma so dolžni opravljati svoje delo v sobah tako, da je stanovalcem zagotovljena pravica do zasebnosti in dostojanstva.

V sobah stanovancev oziroma drugih prostorih znotraj Doma snemanje nepooblaščenim osebam ni dovoljeno.

#### 16. člen

Nevarnih in zdravju škodljivih snovi ni dovoljeno imeti v bivalnih in skupnih prostorih. V primeru, da se stanovalec z odstranitvijo nevarne snovi ali pokvarjene hrane ne strinja, o odstranitvi odloči medicinska sestra-vodja tima.

#### 17. člen

Kajenje v Domu je dovoljeno le v posebej določenem in označenem prostoru-kadilnici.

Kadilnica je namenjena samo za stanovalce Doma. Stanovalci, ki jo uporabljajo, so odgovorni za vzdrževanje varnosti, reda in čistoče. V času uporabe mora biti vklopljen ventilator.

#### 18. člen

V neposredni okolici Doma ni dovoljeno hranjenje golobov in drugih živali. Prepovedano je tudi metanje kruha in druge hrane skozi okna Doma ali v neposredni okolici Doma.

V krmilnicah v okolici Doma je dovoljeno hranjenje ptic.

#### 19. člen

Stanovalci in delavci Doma so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 22. 00 in 6.00 uro. V tem času stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih izklopijo radijske in televizijske sprejemnike, ali jih, v soglasju s sostanovalci v dve ali več posteljnih sobah, naravnajo na sobno jakost.

Dom je za obiske odprt od 10.00 do 20.00 ure, razen v zimskem času, ko je odprt od 10.00 do 19.00 ure. Zunaj časa, določenega za obiske, lahko pridejo svojci v Dom v soglasju z medicinsko sestro vodjo tima oziroma z dežurno medicinsko sestro.

Dom je odprt za obiske svojcev, znancev in drugih obiskovalcev. Obiski v okviru časa, ko je Dom odprt, niso omejeni, razen če motijo stanovalce med dnevnimi obroki in nego.

Zaradi dobrega počutja ostalih stanovalcev v sobah ali zaradi izbruha epidemij in drugih nalezljivih bolezni, se lahko obiski začasno omejijo. Krajši čas obiskov odredi direktorica ali medicinska sestra vodja tima na priporočilo domske zdravnice.

#### 20. člen

Stanovalci lahko iz Doma in v Dom prosto prihajajo in odhajajo. V primeru krajše ali večdnevne odsotnosti iz Doma, stanovalci ali svojci o tem predhodno obvestijo oddelčno oziroma dežurno sestro. Odhod in prihod stanovalca se evidentirata.

Če se ugotovi, da je po 21.00 uri iz Doma odsoten stanovalec, ki bi se utegnil izgubiti, zaposleni ravnajo v skladu z internimi navodili: »Navodilo o ravnanju zaposlenih v primeru pogrešanega stanovalca«.

## IV. STORITVE DOMA

### 1. Storitve oskrbe

#### 21. člen

Dom glede na potrebe stanovalcev zagotavlja naslednje vrste oskrbe:

- oskrbo I,
- oskrbo II
- oskrbo III/a
- oskrbo III/b
- oskrba IV .

Podrobnejšo opredelitev posameznih kategorij oskrbe in razvrščanje stanovalcev v kategorije oskrbe določa Pravilnik o vrsti in evidentiranju storitev, razvrščanju stanovalcev v kategorije oskrbe in plačevanju storitev.

### 2. Prehrana

#### 22. člen

Jedilnik za redne obroke in diete tedensko vnaprej pripravlja vodja prehrane Doma v sodelovanju z medicinsko sestro-vodjo tima in predstavniki stanovalcev, pri čemer dietno prehrano za posameznega stanovalca odredi zdravnik. V pripravo jedilnika se lahko vključujejo tudi ostali stanovalci po predhodno dogovorjenih terminih.

Jedilnik je obešen v glavni jedilnici in po oddelčnih jedilnicah Doma.

#### 23. člen

Stanovalci obedujejo v glavni jedilnici Doma. Stanovalcem, ki so težje pomični, se hrana servira v jedilnicah v nadstropjih. Nepomičnim in bolnim stanovalcem se hrana servira v sobah. Stanovalcem, ki potrebujejo pomoč pri hranjenju, le-to nudi osebje Doma.

#### 24. člen

Hrane ter domske posode in pribora stanovalci praviloma ne odnašajo iz jedilnice. Če odnesejo po obroku iz jedilnice jedi v domski posodi in pribor, morajo oboje vrniti še isti dan.

#### 25. člen

Obroki si sledijo v naslednjem časovnem zaporedju:

#### glavna jedilnica

- |           |                       |
|-----------|-----------------------|
| - zajtrk  | od 8.00 do 9.00 ure   |
| - kosilo  | od 12.00 do 13.00 ure |
| - večerja | od 18.00 do 19.00 ure |

#### oddelčne jedilnice in po sobah

- zajtrk od 8.00 do 9.00 ure
- kosilo od 11.20 do 12.20 ure
- večerja od 17.20 do 18.20 ure

#### malice

- dopoldanska malica (dieta) ob 10.00 uri (v sobo)
- popoldanska malica ob 15.00 uri (razdelitev pri kosilu)
- nočna malica (dieta) po 20.00 uri (v sobo).

### **3. Zdravstvene storitve**

#### 26. člen

Zdravljenje stanovalcev izvaja pooblaščen izvajalec (javni zdravstveni zavod ali zasebni zdravnik koncesionar) v ambulanti Doma po v naprej dogovorjenem delovnem času.

Za nujno zdravniško pomoč bolnemu stanovalcu izven delovnega časa zdravnika v Domu, pokliče medicinska sestra vodja tima ali dežurna medicinska sestra dežurnega zdravnika v Zdravstveni dom Ravne na Koroškem.

Specialistične storitve s področja psihiatrije, diabetologije in interne medicine, se opravljajo v Domu, v okviru normativov in sredstev, ki jih zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

#### 27. člen

Na podlagi napotnice zdravnika, dežurna medicinska sestra uredi prevoz stanovalca z reševalnim vozilom na pregled ali zdravljenje v ustrezno ustanovo.

Kadar stanovalec po zakonu ni upravičen do prevoza z reševalnim vozilom, so za prevoz dolžni poskrbeti svojci. V kolikor svojci prevoza stanovalca ne morejo zagotoviti, za prevoz in spremstvo poskrbi Dom proti plačilu po veljavnem ceniku.

#### 28. člen

Zdravstveno nego v Domu izvaja zdravstveno negovalno osebje, storitve rehabilitacije pa fizioterapevt in delovni terapevt Doma.

#### 29. člen

Splošne informacije o zdravstvenem stanju in počutju stanovalca smejo v okviru svojih pristojnosti posredovati svojcem vodja III.- med. sestra vodja tima, med. sestra vodja tima in oddelčna oziroma dežurna sestra. Podatke o diagnozah, zdravljenju in terapiji, sme dajati svojcem samo zdravnik ali zdravnik - specialist, ki zdravi stanovalca.

#### **4. Organizirane aktivnosti**

##### 30. člen

V Domu so organizirane različne dejavnosti, ki so razvidne in časovno opredeljene v razporedu dnevnih in mesečnih aktivnosti, obešenem na vidnih mestih Doma. Stanovalci lahko pri dejavnostih, ki se odvijajo v Domu, sodelujejo prostovoljno, v skladu s svojimi interesi.

##### 31. člen

Probleme v zvezi z oskrbo, nastanitvijo in nego ter druge probleme v zvezi s prebivanjem v Domu, lahko stanovalci izpostavijo pri pooblaščenih osebah Doma oziroma na rednih mesečnih sestankih po oddelkih ali na zboru stanovalcev. Preko svojih predstavnikov odločajo tudi v Svetu Doma, v Svetu stanovalcev ter v raznih komisijah in sekcijah, če jih ustanovijo.

##### 32. člen

V okviru svojih možnosti stanovalci sodelujejo v kulturnem in družabnem življenju v Domu in izven Doma.

V Domu se ob praznikih in drugih priložnostih organizirajo kulturne in zabavne prireditve: koncerti, likovne razstave, nastopi posameznikov in skupin, literarni in družabni popoldnevi, srečanja z učenci osnovnih šol, dijaki srednjih šol, pikniki, izleti, pohodi, izobraževanja in drugo.

Enkrat letno izide interno glasilo Doma starejših Na Fari »Odzivanja«, v katerem s svojimi prispevki sodelujejo stanovalci, svojci, zaposleni, prostovoljci in drugi zainteresirani.

##### 33. člen

Svete maše se po dogovoru s predstavniki verskih skupnosti in vodstvom Doma organizirajo enkrat tedensko v kapelici Doma, enkrat mesečno in za praznike ter posebne priložnosti pa tudi v dvorani Doma.

Spoved, obhajilo ali bolniško maziljenje opravi duhovnik, ki ga na željo stanovalca ali njegovih svojcev pokliče socialna delavka ali oddelčna oziroma dežurna sestra. Obred se opravi v kapeli Doma ali v sobi stanovalca, vendar tako, da ne moti sostanovalcev.

#### **V. UPORABA PROSTOROV**

##### 34. člen

Sobe stanovalcev so opremljene z opremo, ki je last Doma. V sobah je prostor za osebno garderobo in drobne predmete stanovalcev. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena v skladu z dogovorom z med. sestro – vodjo tima, socialno delavko ali hišnikom.

Če stanovalec namerno ali z veliko malomarnostjo poškoduje domski inventar, mora škodo poravnati. Enako velja tudi v primeru odtujitve inventarja, ki ga je stanovalec uporabljal.

#### 35. člen

Pohištvo in inventar morata biti v sobi razporejena tako, da je možno vsakodnevno čiščenje.

Sobe, sanitarije, kopalnice, balkone in hodnike čisti osebje Doma po dnevnem razporedu. Pri tem jim lahko pomagajo tudi stanovalci.

#### 36. člen

Čajne kuhinje stanovalci uporabljajo za kuhanje napitkov in raznih priboljškov, za shranjevanje manjše kuhinjske posode ter za shranjevanje pokvarljivih živil v hladilniku.

#### 37. člen

Kopalnice so namenjene rednemu kopanju in tuširanju stanovalcev. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami ali pa jim pri kopanju oziroma tuširanju pomagajo svojci. Uporabo kopalnice uporabniki terminsko uskladijo z zdravstveno negovalno službo.

#### 38. člen

Dom zagotavlja stanovalcem tudi večkratno kopanje in tuširanje izven kriterijev vrste oskrbe ob pomoči zdravstveno negovalnega osebja kot dodatno storitev proti doplačilu po ceniku.

Program kopanja/ tuširanja izdelata zdravstveno negovalna služba.

#### 39. člen

Kapelica (kapela Lurške Matere božje) je namenjena stanovalcem za molitev, sv. mašo in druge verske obrede. Kapelica je stanovalcem in njihovim obiskovalcem na razpolago ves čas.

#### 40. člen

Dnevni bar je namenjen stanovalcem in njihovim svojcem oziroma obiskovalcem. Urnik obratovanja ter cenik storitev sta objavljena na vidnem mestu v dnevnem baru. Ponudba in prodaja pijač, ki vsebujejo alkohol ter ponudba in prodaja tobačnih izdelkov je dovoljena skladno z veljavno zakonodajo.

#### 41. člen

Skupni prostori so sejna soba, delovna terapija oziroma fizioterapija, pedikura, aromaterapija, frizerski salon, večnamenski prostor – dvorana, centralna jedilnica in jedilnici v nadstropjih, knjižnica, dnevni bar, kapelica in kopalnice s kadjo.

Frizerske storitve, storitve pedikure, aromaterapije, masaž so namenjene predvsem stanovalcem Doma, po predhodnem naročilu pa tudi njihovim svojcem in obiskovalcem oziroma zunanjim uporabnikom proti plačilu po objavljenem ceniku.

#### 42. člen

Recepcija je v avli Doma. V recepciji opravlja delo telefonist – receptor, ki upravlja s telefonsko centralo in evidentira ter usmerja obiskovalce.

### VI. ODPUST STANOVALCEV

#### 43. člen

Stanovalca se lahko odpusti iz Doma:

- na predlog stanovalca oziroma njegovega skrbnika,
- zaradi prenehanja razloga za vključitev,
- zaradi hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc,
- zaradi kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora.

Stanovalec oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko kadarkoli brez obrazložitve razlogov vloži predlog za odpust. V tem primeru je možno storitev zaračunati največ za obdobje 5 dni po vložitvi vloge, razen če obdobje do izselitve traja dlje.

Postopek za odpust zaradi prenehanja razlogov za vključitev se začne na predlog stanovalca ali komisije.

V primerih hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc ali kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora komisija stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika najprej ustno, nato pa pisno opozori in ga pozove, da se vzdrži ugotovljenih kršitev. Če se stanovalec po ustnem in pisnem opozorilu ne vzdrži kršitev iz prejšnjega odstavka tega člena, komisija predlaga premestitev stanovalca v drug zavod, ki izvaja storitev oziroma oskrbo, ki jo stanovalec potrebuje ali predlaga njegov odpust in o tem obvesti Center za socialno delo.

#### 44. člen

Komisija za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev lahko direktorici predlaga odpust stanovalcev iz Doma, kadar le-ta hujše krši hišni red.

Za hujšo kršitev hišnega reda se šteje:

- grob ali žaljiv odnos do drugih stanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev,
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
- pijančevanje in razgrajanje, namensko poškodovanje, uničenje ali odsvojitve opreme in drugega premoženja Doma,
- povzročitev namerne telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali delavcu Doma.

Pri izvajanju disciplinskih postopkov in ukrepov zoper stanovalce Doma se uporabljajo določila tega Hišnega reda in Pravidnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

Kazniva dejanja ( kraje stanovalcem, svojcem, zaposlenim in druga kazniva dejanja) se prijavijo ustreznim organom in pomenijo tudi hujšo kršitev hišnega reda.

#### 45. člen

Stanovalec, ki se izseli oziroma svojci umrlega stanovalca, morajo najkasneje v roku 3 dni po odhodu izprazniti iz sobe vse stvari v njegovi lasti. Če stanovalec oziroma svojci tega v zahtevanem roku ne storijo, se stanovalčeve stvari komisijsko deponirajo v skladišču Doma za dobo 30 dni. V tem primeru za deponirane stvari Dom ne odgovarja. Po preteku navedenega roka se deponirane stvari zavržejo.

#### 46. člen

Stanovalec ali njegovi svojci ob odhodu iz Doma pri medicinski sestri na oddelku oziroma dežurni medicinski sestri pisno potrdijo prevzem stvari ter oddajo osebju Doma (medicinski sestri na oddelku oziroma dežurni medicinski ali socialni delavki) ključe sobe.

### VIII. KONČNA DOLOČBA

#### 47. člen

Hišni red začne veljati, ko ga sprejme Svet Doma starejših Na Fari in je objavljen na oglasni deski zavoda.

Z dnem veljavnosti tega Hišnega reda preneha veljati Hišni red Doma starejših Na Fari, št. 020-01-04/15-3 z dne 17.12.2015.

Št.: 020-01-05/17-3

Prevalje, dne 13.09.2017.



Brane But  
Predsednik Sveta  
Doma starejših Na Fari

Objavljeno na oglasni deski zavoda dne, 14.09.2017

## LISTA PRAVIC STANOVALCEV DOMA STAREJŠIH NA FARI

- pravica do življenja in soodločanja
- pravica do upoštevanja in spoštovanja osebne integritete
- pravica do zasebne lastnine in zasebnosti
- pravica do osebnega dostojanstva in varnosti
- pravica do tajnosti pisem
- pravica do varstva osebnih podatkov
- pravica do prostega gibanja
- pravica do svobode mišljenja in izražanja
- pravica do svobode vesti
- pravica do socialne varnosti
- pravica do ustvarjalnosti
- pravica do popolne oskrbe
- pravica do spolnega življenja
- pravica do zdravstvenega varstva in usposabljanja za delo
- pravica do varstva in nege
- pravica do oblike neodvisnega življenja, ki je zanj najbolj primerna
- pravica do celovite obravnave in usposabljanja za vrnitev v primarno okolje oziroma neodvisne oblike življenja in dela
- pravica do stika z zunanjim svetom (telefon, pošta,...)
- pravica do obiska svojcev, skrbnikov, ustanov in oseb, s katerimi želi navezati stike
- pravica do vključevanja v življenje izven doma v skladu s svojimi sposobnostmi in hišnim redom doma
- pravica do prostega časa
- pravica do počitnic, ki jih po lastni želji preživi pri svojcih ali drugih osebah
- pravica do enakosti pred zakonom
- pravica do zaščite pred ponižujočim ravnanjem in nasiljem
- pravica do spoštovanja človekove osebnosti in njegovega dostojanstva
- pravica do zagovornika
- pravica do vpogleda v zdravstveno dokumentacijo
- pravica do premestitve v drugi dom
- pravica do pritožbe
- pravica do sodnega varstva in druge z ustavo in drugimi akti oziroma zakoni zagotovljene pravice.



Stanka VAUH  
direktorica